

이화여자대학교 교육대학원

전공별 전형 온라인 비대면 화상면접
참가방법 안내(Zoom 이용)

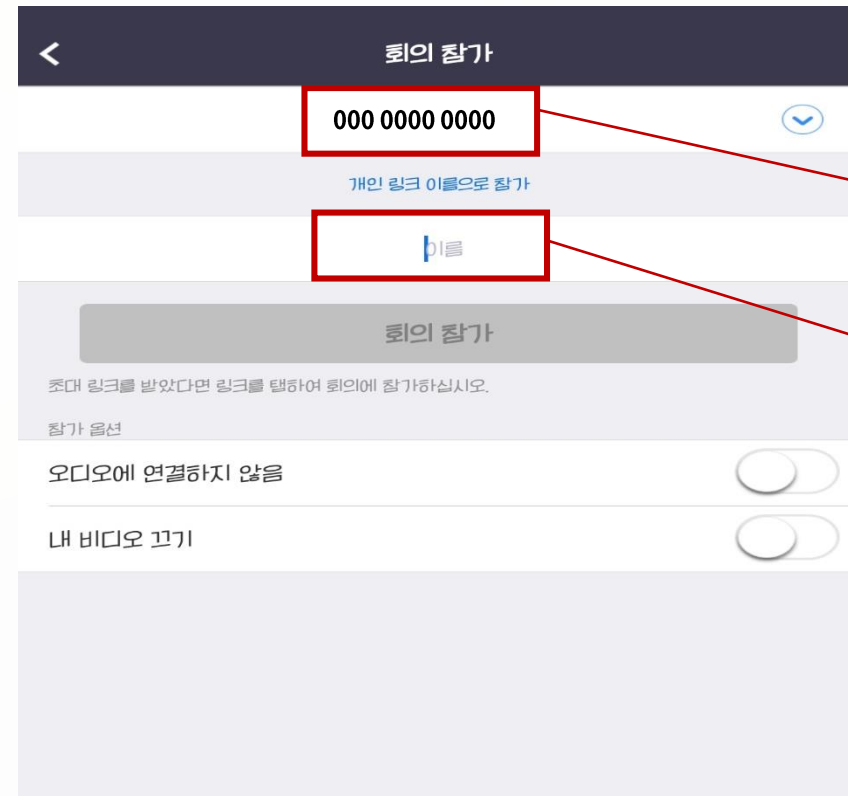
1. PC(카메라, 마이크 사용가능해야 함), 노트북, 휴대폰 등 전형 당일 사용하고자 하는 기기에 Zoom 설치 (zoom.us 혹은 모바일 앱스토어에서 다운로드 가능)

2. 전공별 Zoom 회의실 URL/회의ID 중 하나를 사용하여 전형 당일에 Zoom 회의 참가 (Zoom 회의실 URL/회의ID는 교육대학원 홈페이지에서 조회)

1



2

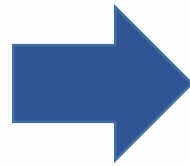


회의실URL
혹은 회의ID
기입

수험번호
성명순으로
기입

3. 수험번호 성명 정확히 확인 후 “회의 참가” 클릭

4. “비디오를 사용하여 참가”를 클릭하여 Zoom 회의 참가



5. 회의에 참가 하면 대기실로 입장

6. 대기실 대기 후 순차적으로 비대면 화상면접 진행

5

회의 호스트가 곧 귀하를 들어오게 할 것입니다.
교육대학원 이화여대님의 Zoom 회의

① 대기실로 입장 후 이 메시지가 뜨면 대기
→ 이후 순차적으로 면접실 입장하여 화상
면접 진행

* 면접진행에 따라 면접예정 시간보다 지연되거나
빨라질 수 있음

** 전공에 따라 대기용 Zoom 회의실에 입장하여 대
기한 후, 면접조교의 진행에 따라 별도 회의실로 입
장하는 전공도 있음

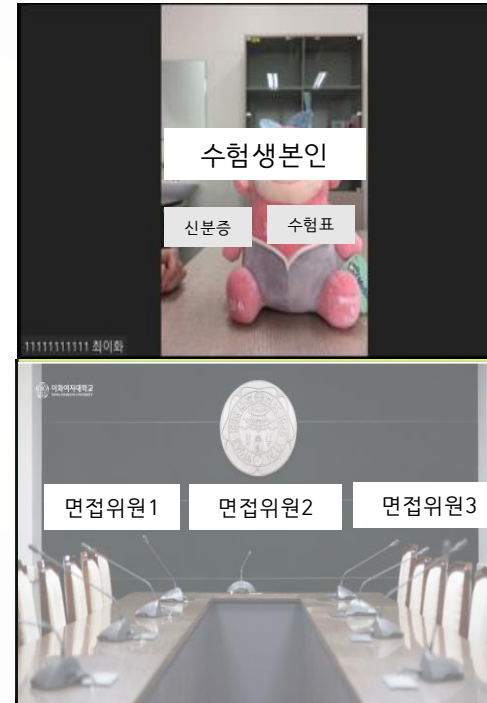
호스트가 이 회의를 시작하기를 기다리십시오.

EWHA의 Zoom 회의

② 이 메시지가 뜨면 아직 전공에서 Zoom 회의를 시작
하지 않은 것이므로, Zoom 회의가 시작될 때까지 대기

6

면접화면 (예시)



면접실 입장 후에
① 수험번호와 이름을
말한다.
② 신분증/수험표를 화
면 가까이에 보여 신분
확인을 받는다.

면접 종료 이후 “나가기”
클릭하여
면접실에서 퇴실