

2024학년도 2학기 대학원 신입생 이화선 장학금 신청 안내

- 대상:** 3년 초과 근속한 교직원의 자녀 중 2024-2학기 본교 일반·전문·특수 대학원 신입생
 - ※ 2024. 9. 1. 기준 3년 초과 근속 재직자로서, 주 근로시간이 15시간 이상인 자(인사규정 상 근속기간이 적용됨)
 - ※ 지원 대상 자녀 수 제한 없음
 - ※ 본교 석사과정 졸업 후 본교(동일 또는 타 대학원/학과 불문) 석사과정에 신입학한 경우 지급 대상에서 제외함
 - ※ 본교 석사과정 자퇴/제적 후 신(재)입학하는 경우 이전에 본교(동일 또는 타 대학원/학과 불문)에서 동 장학금 수혜받은 학기 수를 제외한 잔여 학기를 지급함
 - ※ 기존에 선발된 재학생은 별도의 신청 없이 계속 지급함

2. 지급내용

- 지급기간: 각 대학원 석사과정 수업연한(수업연한이 5학기 이상인 대학원은 최대 5학기까지 지급)
- 장학금액: 200만원(등록금 범위 내에서 타 장학금과 중복수혜 가능)
- 지급방법: 등록금 고지서 감면(마감일 이후 명단 제출 시 학기 개시 후 지급)

3. 신청방법 및 제출기한: 교직원 → 소속기관 → 장학복지팀

구분	신청방법	제출기한
교직원	①장학금 신청서 ②주민등록등본(또는 가족관계증명서)를 소속기관으로 제출 (신규 대상자만 제출하며 기존에 선발된 재학생은 별도로 제출하지 않음) (신청 교직원과 자녀의 가족관계를 확인할 수 있는 서류로 제출)	소속기관 안내일정에 따름
소속기관	신청자 명단 취합하여 내부결재 후 장학복지팀으로 공문제출 * 신청자 명단만 공문으로 제출, 교직원 제출서류는 장학복지팀 별도 송부	2024. 7. 5.(금)

※ 장학금 고지서 감면 및 학생 등록 일정이 촉박하므로 반드시 기한 내 제출 요청

4. 제출서류

- 소속기관: 대학원 신입생 이화선 장학금 신청자 명단 1부
 - 교직원: 장학금신청서, 주민등록등본(또는 가족관계증명서) 1부
- ※ 합격 확인 절차는 장학복지팀에서 일괄 진행 예정

5. 참고사항

- 대학원 신입생 등록기간: 2024. 7. 19.(금) ~ 7. 23.(화)
 - ※ 고지서 감면이 되어 있지 않을 경우 장학복지팀으로 연락 요망
- '이화선' 장학금은 교직원 급여에 합산하여 과세됨
- 교직원 퇴직 시, 해당 학기 장학금 지급이 취소되며 장학금 전액을 반환해야 함

6. 문의: 학생처 장학복지팀 (학생문화관 203호 / 3277-2274)