

2026학년도 학교법인 북일학원 사립 중등교사 북일고등학교 정규 교원 채용 공고

한화그룹이 운영하는 전통의 명문 북일학원에서 정규 교원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용 예정 과목 및 인원

대상 \ 과목	영어	수학	일반사회	윤리	물리학	생명과학	지구과학	정보과학
정규 교원	1명	1명	1명	1명	2명	1명	1명	1명

* 적격자가 없을 시, 채용하지 않을 수 있습니다.

2. 응시 대상 표시과목

채용 예정 과목	응시 가능 과목(자격증)
영어	영어, 외국어(영어)
수학	수학
일반사회	일반사회, 사회(일반사회)
윤리	도덕·윤리, 윤리, 국민윤리
물리학	물리, 과학(물리)
생명과학	생물, 과학(생물)
지구과학	지구과학, 과학(지구과학), 과학(지학)
정보과학	정보·컴퓨터, 전자계산

※ 「교원자격검정시행규칙」 부칙(2001.28.)에 의거 교원자격증 표시과목이 변경·통합된 과목은 종전의 규정에 의한 표시과목 자격증 소지자도 해당 과목 응시 자격이 있음.

3. 응시 자격

가. 해당 과목 중등학교 정교사 자격 소지자(2급 정교사 이상) 및 부전공 표시 과목 교원자격증 소지자

※ 2026년 2월 해당 과목 교원자격증 취득 예정자 포함

나. 남자의 경우 병역 필 또는 면제자(공고일 현재 병역 복무 중인 자도 응시 가능)

※ 최종 합격하였을 경우 2026.03.01. 임용 전 전역하여 근무 가능한 자

다. 국가공무원법 제33조(결격사유) 각호의 어느 하나에 해당하지 않는 자

라. 기타 관계법령에 의하여 임용 결격사유가 없는 자

- 마. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 적용자, 등록 장애인은 법령이 정하는 바에 따라 우대
- 바. 응시 연령 제한 없음(단, 교육공무원법 제47조(정년)에 해당되지 않는 자)
- 사. 응시 자격에 대해서는 「교육공무원임용령」 제11조의3을 준용함

4. 응시 자격 제한

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없습니다.
- 가. 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한)제1항에 해당하는 자
- 나. 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 다. 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)제1항에 해당하는 자
- 라. 「교육공무원임용령」 제11조의3(응시자격)제2항에 해당하는 자
- 마. 「교육공무원임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제2항에 해당하는 자
- 바. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 사. 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)제1항에 해당하는 자
- 아. 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)제1항에 해당하는 자
- 자. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)제1항에 해당하는 자
- 차. 그 밖의 관계법령에 의하여 임용 결격사유가 있는 자
- ※ 결격자 판단은 최종 전형일을 기준으로 함.

5. 지원 방법

- 가. 해당 서류를 E-mail(recruit@bugil.hs.kr)로 제출

구분		제출 방법
지원서류	첨부서류	
응시원서 (지원서 및 자기소개서)	- 개인정보 수집·이용 동의서 - 대학교 및 대학원(해당자) 전 학년 성적증명서 각 1부 - 고등학교 학교생활기록부 1부	- 북일고등학교 홈페이지에서 응시원서 및 개인정보 수집·이용 동의서 양식 다운로드하여 작성 후 제출 - 첨부서류는 원본을 스캔하여 사본 첨부 제출 - 지원서류 및 첨부서류 파일명 : '과목명-주민등록번호 앞 6자리-성명-응시원서' '과목명-주민등록번호 앞 6자리-성명-개인정보·수집이용 동의서' '과목명-주민등록번호 앞 6자리-성명-첨부서류명'

※ 1단계 전형 응시자는 첨부서류를 반드시 제출해야 응시 자격이 부여 됩니다.

6. 전형 일정 및 방법

구분	일정	세부 내용
공고 및 응시원서 교부	25.10.27.(월) ~ 25.12.02.(화) 24:00까지	북일고등학교 홈페이지, 교육청 홈페이지 등
응시원서 접수	25.10.27.(월) ~ 25.12.02.(화) 24:00까지	- E-mail 접수(recruit@bugil.hs.kr) - 응시원서 및 첨부서류 제출 ※ 첨부서류를 반드시 제출해야 응시 자격이 부여됨
1단계 전형 I	25.12.06.(토) 11:00 ~	- 지원자 전원 필기 시험(100점) 응시 - 필기 시험은 전공지식을 평가함
1단계 전형 II	25.12.08.(월) ~ 25.12.09.(화)	- 필기 시험의 결과로 선발된 10배수 이내의 응시자 대상으로 서류 평가(100점) 실시 1단계 전형 I, II의 결과를 합산하여 고득점자 순으로 5배수 내외 선발
1단계 합격자 발표	25.12.10.(수) 10:00	전형 결과 유선 개별 통보 ※ 2단계 전형 준비 사항 안내 포함
2단계 전형	25.12.13.(토) ~ 25.12.14.(일)	2단계 전형 대상자는 응시 전 '7. 2단계 전형 응시자 증빙서류' 제출 2단계 전형은 수업시연(40점), 전공 심층 면접(60점)으로 구성됨 2단계 전형으로 3배수 내외 선발
2단계 합격자 발표	25.12.17.(수) 10:00	전형 결과 유선 개별 통보 ※ 3단계 전형 준비 사항 안내 포함
3단계 전형	25.12.20.(토)	3단계 전형은 인·적성 심층 집단 면접(100점)으로 구성됨 - 과목별 전형 시간 상이(개별 안내 예정)
최종 합격자 발표	25.12.24.(수) 14:00	최종 합격자 유선 개별 통보 ※ 최종 합격자 중 북일학원 이사회에서 적격 심의를 통해 임용여부를 결정함

※ 수업 시연 주제는 당일 발표하며 수업 구상 및 학습지도안 작성 시간 50분 제공 후 수업 시연 실시

※ 최종 합격자는 3단계 전형의 성적 고득점 순으로 결정하고 각 단계별 합격자는 해당 전형 고득점자순으로 선발(이전 단계 점수 합산하지 않음)

※ 단계별 평가 점수 40% 미만(과락)일 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음

※ 기타 각 전형별 세부 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음. 전형 일정 변경 시 북일고등학교 홈페이지 공고 및 해당 전형 대상자 전원에게 유선으로 통보함

7. 2단계 전형 응시자 증빙 서류 제출 안내

가. 교원자격증 사본 1부(공통)

○ 졸업자 : 교원자격증 사본 1부(복수·부전공 교원자격증 소지자는 해당 자격증 사본 제출)

○ 2026년 2월 교원자격증 취득예정자 (아래 중 택1)

- 교원자격취득예정증명서 1부

- 과목이 표기된 교직과정 이수예정확인서 1부

- 복수·부전공 이수 예정 확인서 1부

☞ 교원자격취득예정증명서는 자격 및 표시과목(복수 및 부전공 과목포함)과 법정해당 자격기준이 "초.중등교육법 제21조 별표2 자격기준 제○호"로 표기된 것만 인정함.
(서식이 없는 경우에는 수기로 표기하고 발급기관장 확인)

나. 기타 서류 (원본 제출)

○ 대학교 및 대학원(해당자) 졸업(예정)증명서 각 1부

○ 대학교 및 대학원(해당자) 전 학년 성적증명서 각 1부

○ 각종 자격증명서(해당자) 각 1부

○ 고등학교 학교생활기록부 1부

○ 주민등록등본 1부

○ 병역의무 이행(예정)자(병역필로 표기한 자)

- 주민등록표 초본 1부 (병역사항 포함)

- 전역 예정증명서 또는 전역(복무 완료) 예정일이 기재된 군복무 확인서 1부

○ 경력증명서 각 1부

○ 석, 박사 학위증 또는 학위증명서(해당자) 각 1부

8. 응시자 유의사항

가. 필기시험은 **검은색 필기구(연필, 번지거나 지워지는 펜 사용 불가)**를 사용하여야 하고, **검은색 볼펜** 등 필기구는 응시자 본인이 준비하여야 합니다. 지정된 필기구가 아닌 것으로 작성한 답안 및 답안지에 불필요한 표시(개인정보 노출 또는 암시) 등을 한 답안은 평가하지 않습니다. (단, 답안을 수정할 경우 두 줄을 긋고 정정 답을 작성하거나 수정테이프를 사용하여 수정할 수 있습니다.)

나. 시험 감독관이 시험 시작 전에 소지(반입)금지 물품을 수거할 때 반드시 제출하여야 하며, 시험 시작 후 시험장 내에서 이를 소지 또는 사용하는 경우 부정행위자로 간주합니다.

다. 신분증은 시험 당일 반드시 지참하여야 하며, 신분증【주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 표시된 여권(주민등록번호 미표시 여권의 경우 여권정보증명서 지참), 장애인등록증】을 제시하여 반드시 본인임을 확인할 수 있어야 합니다. **(모바일 신분증 제외)**

라. 기타 보조기구(귀마개, 모자 등) 착용은 불허합니다.

마. 응시자는 시험관리본부에서 안내하는 입실 완료 시간까지 반드시 입실하여야 하고 감독관의 전달 사항 및 응시자 유의 사항을 준수하여야 하며 이를 이행하지 아니하여 발생하는 불이익의 귀책 사유는 응시자에게 있습니다.

바. 아래 내용에 해당되는 부정행위를 한 자는 당해 시험 정지 또는 무효 처리됩니다.

《 당해 시험 정지 또는 무효 》

• 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.

- ① 시험 시작 전에 시험 문제를 열람하는 행위
- ② 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- ③ 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- ④ 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
- ⑤ 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- ⑥ 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- ⑦ 그 밖에 감독관 지시에 불응하거나 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
 - 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
 - 시험실에 「소지(반입)금지 물품」을 반입하여 시험 시작 전 감독관 수거 시 이를 제출하지 않고 소지하는 행위

▷ 소지(반입)금지

휴대전화, 블루투스기기, 이어폰, 스마트워치(밴드), 스마트센서, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, 휴대용 미디어 플레이어(PMP), 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자시계, 전자계산기, 라디오, 전자담배 등 모든 통신기기 및 전자기기

※ 감독관은 금속 탐지기를 이용하여 소지금지 물품을 확인할 수 있습니다.

9. 기타 사항

가. 공고된 시험 관련 일정 및 장소 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변동 시에는 사전에 북일고등학교 홈페이지(<http://www.bugil.hs.kr>)를 통하여 공지하며, 해당 전형 대상자에게 유선, 문자메세지 등을 통해 공지합니다. 단, 공지된 내용의 미숙지로 인한 불이익의 귀책 사유는 전적으로 지원자에게 있습니다.

나. 신분증(모바일 신분증 제외)은 각 전형 시 반드시 지참해야 합니다.

다. 최종합격자로 결정된 자라도 다음에 해당하는 경우에는 합격이 취소됩니다.

- 1) 응시자격 제한자 또는 임용결격자
- 2) 부정행위자
- 3) 각종 증명서류를 위·변조하였거나 응시원서 기재 내용과 제출한 증명서류가 상이한 경우
- 4) 채용 신체 검사에서 불합격 판정을 받은 자

라. 최종 합격자 중 북일학원 이사회에서 적격 심의를 통해 임용여부를 결정합니다.

마. 관계법령에 따라 합격자 발표 5일 이내에 채용서류 반환청구서[붙임 7]을 이메일로 제출하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

바. 기타 자세한 문의사항은 북일고등학교 교무기획부(041-520-8648)로 문의 바랍니다.

2025년 10월 27일

학교법인 북일학원 이사장

사 진 (3×4) 최근 3개월 이내에 촬영한 정면 상반신	북일고등학교 교사 임용지원서 및 자기소개서			
	구분	정규교원		총 교원경력
	과목			년 개월
	이름	(국문)	(한문)	(영문)

1. 인적 사항 및 연락처						
성별	☐ 남 ☐ 여	생년월일	년 월 일 (만 세)	병역	☐ 군필 ☐ 미필 ☐ 면제	
현주소						
연락처(휴대폰)		연락처(긴급)		이메일주소		
현소속	(☐ 공립 ☐ 사립)			☐ 정교사 ☐ 기간제교사 ☐ 강사/기타		
기관명	근무기간	년 월 ~ 년 월	근무년수	년 개월		
2. 학력 사항						
구분	학교명	기 간	졸업 여부	전공(학과)명	평점 평균	소재지 (시도/시군)
고교		년 월 ~ 년 월			×	
학사 (최초 입학)		년 월 ~ 년 월			/	
학사 (편입 시)		년 월 ~ 년 월			/	
석사		년 월 ~ 년 월			/	
박사		년 월 ~ 년 월			/	
해외 학력		년 월 ~ 년 월			/	
※ 위 순서 및 입력 내용은 지원자의 상황에 맞추어 편집하여 작성 가능						

3. 대학교 학력 사항

[참고]

- 대학교 편입 시, 최종 졸업한 대학교 성적 기재
- 중도 편입 시, 성적은 편입 전 대학교 성적과 편입 후 대학 성적을 시간순으로 누적해서 기재
- 중도 편입 시, '전 학년 평점 평균' 및 '졸업 석차'는 최종 졸업한 대학 성적표에 기록된 내용을 기재

대학명			전공			복수전공 (부전공)		
학기별 학점	1학기		5학기		9학기		전 학년 평점 평균	
	2학기		6학기		10학기		/ (만점)	
	3학기		7학기		11학기		졸업 석차/졸업 인원	
	4학기		8학기		12학기		00등/00명	
수상 경력	수상명		수상내용 요약		수여 기관		수상 일자	
							년 월 일	
							년 월 일	
							년 월 일	
전공관련 활동	활동명		활동 단체(기관)		활동 내용 요약			

4. 교원 자격 사항

자격명	과목	자격 구분	발급일	발급기관
		☐ 주전공 ☐ 복수전공 ☐ 부전공	년 월	
		☐ 주전공 ☐ 복수전공 ☐ 부전공	년 월	
		☐ 주전공 ☐ 복수전공 ☐ 부전공	년 월	

5. 외국어 능력

※ 외국어 인증시험 점수(자격증), 또는 해외 유학(연수) 경험기재

구분	해당 외국어	활용능력			인증시험 (유학/연수 경험)	점수 (장소)	취득일시 (체류기간)
		상	중	하			
1							년 월 일
2							년 월 일

6. 경력 사항(최근 일자부터 최대 6개까지 기재)

※ 모든 기재 사항은 증빙서류가 도착하지 않을 시 감점 처리됩니다.

근무 기간	근무 기관	소재지 (시도/시군)	담당 학년/교과	담당 업무	채용구분 정규/기간제 /강사/기타
년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)					
년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)					
년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)					
년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)					
년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)					
년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)					

7. 특별활동 교육

※ 정규교과지도 이외에 학생들의 정서와 재능 함양, 또는 전공심화 및 비교과활동
(동아리, 체험활동 등) 지도가 가능한가를 고려하여 기재

분야	주요활동 경험	해당분야 자격(증)

8. 기타 경력

※ 기업체 또는 사교육업체 경력, 각종 출제, 집필 관련 사항 등
- 증빙 자료 제출 필요

활동명	활동 내용 상세	기관	활동 기간
			년 월 일 ~ 년 월 일
			년 월 일 ~ 년 월 일
			년 월 일 ~ 년 월 일

9. 자기소개서 (각 항목별[(1)~(4)] 글자 수는 각각 500자 내외_공백 미포함)

(1) 지원 동기 (500자 내외) : 본인의 성장 과정과 교육적 가치관을 바탕으로 북일고등학교를 지원하게 된 동기와, 본교의 교육이념에 부합한다고 생각하는 이유를 구체적으로 서술하시오.
(2) 인성 영역 (500자 내외) : 교직에 대한 열정과 사명감, 교사로서의 적성 및 교직원, 책임감과 타인에 대한 배려·봉사·헌신의 자세 등을 중심으로, 이를 보여주는 본인의 구체적인 경험과 사례를 서술하시오.

(3) 교육철학 및 교수학습 영역 (500자 내외)

: 교과 관련 경험을 바탕으로 본인의 교육철학과 교수·학습 역량 및 강점 그리고 교육자로서 강조하고 싶은 부분을 구체적으로 기술하시오.

(4) 교과 외 활동 (500자 내외)

: 스포츠클럽, 동아리 활동, R&E, 학술논문 발표, 소논문 지도, 외국어 능력 등 교과 외 활동 경험을 바탕으로 본인의 업무 역량과 학교 발전에 기여할 수 있는 부분을 구체적으로 서술하시오.

[증빙이 필요한 내용을 기재하였을 때는 반드시 증빙서류를 지참해야 함]

상기 내용은 지원자 본인이 직접 작성하였으며, 제반 서류 상의 사실과 상위 없음을 확인합니다.

2025년 월 일 지원자 : ⑨

학교법인 북일학원 이사장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 한글로 작성하여 제출해야 합니다.
2. 지원서 입력 내용의 누락이나 오류로 인한 합격자 결정 시에 발생하는 불이익의 귀책사유는 전적으로 지원자에게 있습니다.
3. 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격은 취소됩니다.
4. 지원서는 응시원서 접수기간 동안에는 입력사항을 수정할 수 있으나, 접수기간 종료 후에는 수정이 불가합니다.
5. 지원서는 아래의 <작성 요령>을 참고하여 작성합니다.

<작성 요령>

- ① 주소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 긴급연락처도 함께 기재
- ② 학력 사항: 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력 사항: 교육기관, 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 양식을 늘려 작성 가능
 - ※ 채용과정에서 불리함을 회피하기 위하여 특정 학교(기관) 경력을 제외하는 등 허위 기재 할 경우는 합격 취소 사유가 될 수 있음
- ④ 자격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타 직무관련 자격, 채용의 참고사항(국가유공자 등)을 기재
- ⑤ 자기소개서 미기재 항목
 - 지원자 본인의 용모 · 키 · 체중 등의 신체적 조건
 - 지원자 본인의 출신지역 · 혼인여부 · 재산
 - 지원자 본인의 직계 존 · 비속 및 형제자매의 학력 · 직업 · 재산

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 휴대폰번호, 전화번호 등
개인정보의 수집 및 이용 목적	제공하신 정보는 교원 채용과 관련한 인사관련 업무를 위해서만 사용합니다. ① 서류 확인 및 본인확인 이용: 성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 주소 ② 합격자에 대한 결격사유조치 등에 이용: 성명, 주민등록번호, 주소, 휴대폰 번호
개인정보의 보유 및 이용기간	교원채용을 위한 신청서 및 관련서류는 전형 종료 후 3년간 보관합니다. 관계법령에 따라 합격자 발표 5일 이내에 채용서류 반환청구서를 이메일로 제출하여 채용서류의 반환을 요구할 수도 있습니다.
※ 귀하께서는 귀하의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부하실 권리가 있으며, 동의를 거부하실 경우 본교 교원 채용 전형 절차가 진행되지 않을 수 있습니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 휴대폰번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	2026학년도 정규교원 채용
고유식별정보의 보유 및 이용기간	본인의 삭제요청이 있을 시
※ 귀하께서는 귀하의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부하실 권리가 있으며, 동의를 거부하실 경우 본교 교원 채용 전형 절차가 진행되지 않을 수 있습니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[개인정보의 제3자 제공에 대한 동의]

제공 목적	채용 교원에 대한 인사업무처리(나이스 등재)
제공 항목	채용서류에 포함된 개인정보 일체
제공받는자	충청남도교육청, 충청남도천안교육지원청, 채용기관(학교 등)
※ 귀하께서는 귀하의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부하실 권리가 있으며, 동의를 거부하실 경우 본교 교원 채용 전형 절차가 진행되지 않을 수 있습니다.	

개인정보의 제3자 제공에 동의함 ☐ 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.
「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

성명 (인)

2025년 월 일

※ 주의사항: 본 동의서는 신청자 본인이 반드시 자필 서명해 주시기 바랍니다.

학교법인 북일학원 이사장 귀하

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시원서접수번호(기재하지말 것)
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류 목록		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

북일고등학교장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14 일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사 업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

작성 후 스캔하여 PDF파일을 recruit@bugil.hs.kr로 발송