

# 기간제교원 채용 공고

2024학년도 상명대학교사범대학부속여자고등학교 기간제 교원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024 년 1 월 15 일

상명대학교사범대학부속여자고등학교장

## 1. 채용과목 및 인원

과목	인원	계약기간	비고
수학	1	2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28. (1년)	
사회 (일반사회)	2	2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28. (1년)	
정보	1	2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28. (1년)	

## 2. 자격요건 및 계약해지 사유

가. 응모 자격: 임용 상한 연령 만 65세 ( 1959년 9월 이후 출생자 )

나. 자격: 해당 교과 교원 자격증 소지자

※ 교원자격증 취득 예정자는 공고 시 자격 요건에 포함할 수 있으나 채용 기간 시작일 이전에 자격증을 취득한 자에 한하여 채용할 수 있음

다. 채용의 제한(다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음)

( 「사립학교법」 제54조의3)

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한)제1항 및 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치)제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 6) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제(정)교원
- 7) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

라. 계약의 해지 사유

- 1) 업무를 태만히 하거나 업무 수행 능력이 부족한 때

- 2) 신체·정신상의 이상으로 계약기간 내에 계약 내용을 수행하기 곤란한 때
- 3) 복무상 의무에 위반한 때
- 4) 채용 결격 사유에 해당되거나 형사 사건으로 기소된 때, 다만, 약식 명령이 청구된 경우에는 제외(단, 혈중 알콜 농도 0.03%이상으로 음주운전 적발 시는 해임 가능)
- 5) 휴직, 파견, 휴가 등의 사유소멸로 해당교원이 소속교로 조기 복직·복귀하게 된 때
- 6) 특별한 이유없이 1주일 이상 연속하여 근무하지 않는 경우
- 7) 채용과정에서 금품 제공 등 부당한 방법으로 채용된 경우나 근무과정에서 부당행위가 적발된 경우
- 8) 직무의 내외를 불문하고 사회적으로 물의를 일으킨 경우(예, 성범죄로 수사 중인 경우)
- 9) 채용 전 성 관련 비위사실이 드러나거나 근무과정에서 성 비위 관련 범죄를 저지르게 된 경우
- 10) 기타 계약서에 의한 임무를 성실하게 수행하지 아니한 경우

### 3. 구비서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서(소정양식) 【붙임】 나. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 【붙임】	원서접수 기간	
서류전형 합격자	다. 교원자격증 사본 또는 자격 인정 조서 라. 최종학력증명서 마. 경력증명서(해당자)	면접시험 당일	
최종합격자	바. 병적증명서 또는 주민등록표 초본 사. 채용신체검사서(1년 이내) 아. 성범죄경력조회 및 아동학대관련범죄전력조회 동의서 자. 행정정보 공동이용 사전동의서 차. 근무실적 평가 동의서	세부 사항 별도 안내	

### 4. 근무 조건

#### 가. 신분

- 각급 학교 교원의 임용권자가 교원자격증을 가진 자 중에서 기간을 정하여 임용(「사립학교법」 제54조의4)
- 기간제교원의 교권은 존중되어야 하며, 교원은 그 전문적 지위나 신분에 영향을 미치는 부당한 간섭을 받지 아니함(「교육공무원법」 제43조제1항이 「교육공무원법」 제32조제3항의 제외항목에서 빠짐, 2018. 12. 18. 일부개정)
- 기간제교원은 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음(「교육공무원법」 제32조제2항)
- 임용기간이 끝나면 당연히 퇴직(「교육공무원법」 제32조제3항)

나. 계약: 학교법인 이사장 또는 학교장

(※ 학교법인의 정관 등의 규정에 의함)

다. 계약기간: 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28. 1년

라. 보수: 「공무원보수규정」 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급을 지급하되, 고정급으로 한다.  
(계약에 따른다.)

마. 근무시간: 전일제 근무

바. 후생복지: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

사. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

## 5. 원서 접수 및 심사 일정

순서	일정	추진 내용	비고
1	2024. 1. 15.(월) ~ 1. 18.(목)	채용 공고 및 원서 접수	이메일접수
2	2024. 1. 19.(금)	서류 심사	
3	2024. 1. 22.(월)	서류 심사 합격자 발표	개별 통보
4	2024. 1. 23.(화) ~ 24.(수)	수업실연 및 면접 심사	
5	2024. 1. 25.(목)	최종 합격자 발표	개별 통보
6	2024. 2.~	채용 계약	개별 통보

### ▶ 원서 접수

- 1) 기간: 2024. 1. 15.(월) ~ 2024. 1. 18.(목) 16:00까지
- 2) 이메일 접수 (leesy1612@sen.go.kr)

## 7. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 채용 절차 종료 후 폐기합니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종합격자 결정 후 결격사유 등의 이유로 합격이 취소되는 경우 후순위자를 임용할 수 있습니다.
- 바. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

사. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

아. 기타 자세한 사항은 상명대학교사범대학부속여자고등학교로 문의

(☎ 02-396-6302 HP 010-6555-0646)

# 기간제교원 지원서

※ 지원과목 :

사진	성명	한글		생년월일		성별	
		한자					
	현주소	(우편번호 : )					
	e-Mail	e-Mail					
	자택전화	자택전화			휴대폰		

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	비 고
	○○고등학교		
	○○대학교		
	○○대학교 ○○대학원		

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고
	(예시) ○○중학교	2009.03.01 ~ 2009.08.31	교무부	기간제

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 . . .

작성자: (서명)

상명대학교사범대학부속여자고등학교장 귀하

## 지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정이 취소되고, 응시자격이 정지될 수 있음
4. 『지원서』는 아래의 《작성 요령》 및 《서류심사 평가표》를 참고하여 작성

### 《작성 요령》

- ① 주소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항: 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력 사항: 학교, 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 교과 교원자격증 사본 제출

# 자 기 소 개 서

성 명: ○ ○ ○

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 12, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

20    년    월    일

작 성 자: ○ ○ ○

## 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서

본인은 상명대학교 사범대학 부속여자고등학교의 교원 공개 채용과 관련하여 제출하는 모든 서류에 대한 심사·평가에 있어서 상명대학교 사범대학 부속여자고등학교가 본인의 학력, 경력 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조의 규정 등에 따라 수집 및 이용하는데 동의합니다. 또한, 본인이 서명 날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

### ■ 개인정보 수집·이용 내역(필수사항)

항 목	수집 · 이용 목적	보유기간
사진, 이름(한글, 영문), 생년월일, 주소, 핸드폰, 이메일, 학력사항, 친필사인, 자기소개서	평가 및 관리	6개월 (탈락 시 즉시 파기)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 임용에 지원할 수 없습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ( 예, 아니오)

### ■ 선택적 개인정보 수집·이용 내역(동의거부 가능)

항 목	수집 · 이용 목적	보유기간
<input type="checkbox"/> 이름(한자) <input type="checkbox"/> 집전화번호 <input type="checkbox"/> 가족사항 <input type="checkbox"/> 경력사항 <input type="checkbox"/> 자격사항 <input type="checkbox"/> 병역사항	평가 및 관리	6개월 (탈락 시 즉시 파기)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부할 수 있으나, 해당 항목에 따른 평가에 불이익이 있을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

(일부동의: 상기 항목에 동의표시, 전체동의, 전체동의 안함)

2024 . 1 . .

본인 이름 : (서명)

**상명대학교 사범대학 부속여자고등학교장 귀하**  
**학교법인 상명학원 이사장 귀하**