

※ 교육봉사활동 평가서의 줄/칸 추가 방법

→ 해당 사항과 관련하여 문의가 많은 관계로 참고바랍니다.

1. 맨 마지막 칸에 마우스 커서 위치 시키기 → 2. 마우스 우클릭 하고 줄/칸 추가하기 클릭

교육봉사활동 확인서						
교육봉사자 인적 사항	성 명		학 번			
	대학(원)		학과(전공)			
	휴대 전화		이메일			
교육봉사 활동기관	기 관 명		연락처			
	주 소	소재지 주소 기입하세요 홈페이지 주소 기입하세요				
차수	일자	시간	구분(√)		봉사활동 내역	
			일반	자유		
1	년/월/일	00:00-00:00				
합계	총	시간	분	일반봉사(시간)+자유학기/학년봉사(시간)		

교육봉사활동 확인서						
교육봉사자 인적 사항	성 명		학 번			
	대학(원)		학과(전공)			
	휴대 전화		이메일			
교육봉사 활동기관	기 관 명		연락처			
	주 소	소재지 주소 기입하세요 홈페이지 주소 기입하세요				
차수	일자	시간	구분(√)		봉사활동 내역	
			일반	자유		
1	년/월/일	00:00-00:00				
합계	총	시간	분	일반봉사(시간)+자유학기/학년봉사(시간)		

※ 여러 칸 추가한 모습

차수	일자	시간	구분(√)		봉사활동 내역
			일반	자유	
합계	총	시간	분	일반봉사(시간)+자유학기/학년봉사(시간)	
기관 확인자	소속 부서:	이름:		(인)	

위 사실을 증명함.

20 년 월 일

(봉사활동기관장) _____ 직인

봉사 차수 별로 칸을 늘리되, 기관 담당자 서명 및 기관장 직인은 한번만 받는다.

서명 및 직인 원본으로 제출해야 함을 유의하기