이화여자대학교 교육대학원
2027학년도 전기 입학전형 합격자 유의사항

1. 등록금납부

가. **납부기간(예정):** 2027. 1. 20.(수) ~ 1. 22.(금) 09:00~16:00 (미등록자는 합격이 취소됨)

나. 등록금 고지서: 본교 홈페이지 공지사항에서 2027. 1. 20.(수) 09:00부터 출력 가능

다. 납부방법: 금융기관을 이용하여 본인등록금 고지서 상의 납부계좌(입금전용계좌)로 송금

※ 입금전용계좌란 모든 수험생에게 개별적으로 부여된 고유계좌로 입금만 가능하며, 입금 시 보내는 사람(송금인)은 본인이 아니어도 되지만 입금액은 고지서 상의 금액과 정확히 일치해야 함.

- 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, 창구납부, 모바일뱅킹, ATM기 이체 가능
  CMA계좌에서 이체 불가능
- 수취인(예금주)명: **이대대(본인명)** *예시: 이대대 (김이화)
- 인터넷뱅킹 등의 경우에도 납부 가능 시간 (09:00~16:00) 내에만 이체 가능
- 송금수수료: 신한은행 이외의 타 은행을 이용할 경우 발생할 수 있으며 이는 본인 부담임.
- ATM기(자동화기기) 납부 시 유의사항
  - 600만원을 초과하는 등록금을 자동화기기로 납부할 경우, 신한은행 ATM기만 사용 가능
  - 신한은행 ATM기의 '지로/공과금/등록금/송달료' 선택 후 납부 ※ 이화여대 대학원 코드: 47005

라. 실시간 납부 확인

- 신한은행 홈페이지 하단 우측 『간편조회서비스』 → 『대학등록금』 → 『대학등록금 납부조회』
  (학교, 수험번호, 이름, 납부일자 입력)
- 교육대학원 홈페이지 공지사항 게시글 "신입생등록금납부안내" 내의 간편납부확인 바로가기
  (ID:수험번호, PW:생년월일 6자리로 로그인 한 후 『등록』 → 『신입생 등록금납부확인서』 확인)

마. 등록금을 납부하지 않고 입학을 포기하고자 하는 경우, <입학포기각서>를 교육대학원 행정실로 제출하여야 함.

- **입학포기각서 제출 기간**: 2026. 11. 26.(목) ~ 2027. 1. 19.(화)
- 관련 서식은 『교육대학원 홈페이지→게시판→서식모음』에서 다운로드
- 이메일(gedewha@ewha.ac.kr)로 송부 (※메일 제목 형식: 입학포기각서 / 전공 / 본인성명)

바. 등록금 환불 가능 기간 안내

- 이미 납부한 등록금의 환불을 원하는 경우, 2027. 1. 20.(수) ~ 1. 28.(목) 오후 12시까지 필요 서류를 교육대학원 행정실로 제출해야 함.
- 관련 서류는 교육대학원 행정실로 문의 (02-3277-2118~9, gedewha@ewha.ac.kr)
- 서류 제출 시, 메일 제목 형식: 입학포기각서 및 등록금환불 / 전공 / 본인성명

2. 합격통지서 출력

가. 출력기간: 2026. 11. 26.(목) ~ 2027. 2. 19.(금)

나. 출력방법

- 『교육대학원 홈페이지』 → 『합격자발표』에서 합격 여부 조회
- 조회 화면에 링크된 『합격통지서 출력하기』 클릭하여 출력

3. 교육대학원 신입생 오리엔테이션

가. 일시: 2027. 2. 4.(목) 16:00, 교육관 B동 B153호 예정
※상세 내용은 추후 공지, 변경 시 홈페이지에 공지 및 SMS 통지)

나. 내용

- 교육대학원 학사안내, 수강신청 및 교원자격증 취득 관련 안내 등
- **전공별 오리엔테이션 : 2027. 2. 4.(목) ~ 2. 5.(금) 중 실시**(대면 또는 비대면 진행계획 세부내용 추후 공지 예정)

※ 신입생 학번조회 안내 (예정): 2027. 2. 3.(수) 10:00부터 교육대학원 홈페이지 공지사항에서 조회 가능

4. 신입생 교사장학금 신청 안내

가. 신청기간: **2026. 12. 14.(월) ~ 12. 18.(금)**

나. 신청자격 (아래 조건 모두 만족)

- 2027학년도 전기 입학전형 합격자
- 초·중등·특수 및 유치원 정교사(2급) 이상 자격증을 소지하고 현재 재직 중인 교원(교장, 교감, 원장, 원감, 교사) 및 교육전문직원(장학관, 장학사, 교육연구관, 교육연구사)

다. 신청 안내는 추후 교육대학원 홈페이지 공지사항 참고

5. 교직과정이수신청서 제출 안내

가. 제출기간: **2027. 2. 10.(수) ~ 2. 15.(월)**

나. 제출대상자: 본 대학원에서 석사학위 취득과 동시에 교원자격증 취득을 원하는 학생

다. 자세한 제출 안내는 2월 초 교육대학원 홈페이지 공지사항 참고

* 지난 학기 공지(2026. 8. 6.)-"신입생 교직과정 이수신청 및 교육실습면제신청 안내"에서 제출서류를 미리 참고 가능
(제출 서류 예시: ① 교직과정이수신청서 ② 전공및교직학점인정신청서(입학 지원 당시 제출 내용 시스템 확인 및 수정·확정) ③ 출신대학 성적증명서 ④ 기타 서류(출신대학 교직 기본이수과목 목록, 기본이수과목 교육과정 일치증명서 외))

6. 외국대학 졸업(예정)자 학력조회 동의서 제출

가. 제출기간: **2027. 2. 3.(수) ~ 2. 5.(금)**

나. 제출대상자: 외국대학 졸업(예정)자

다. 제출처: 교육대학원 행정실(교육관B동 363호)

라. 제출 안내는 추후 교육대학원 홈페이지 공지사항 참고

7. 외국학교 서류에 대한 확인서 제출

가. 제출기간: **2027. 2. 3.(수) ~ 2. 5.(금)**

나. 제 출 처: 교육대학원 행정실(교육관B동 363호)

다. 제출대상: 합격자 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)를 제출한 자

라. 제출서류: 원서접수 시 제출한 서류 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)에 대한 확인서

마. 제출서류 발급 방법

1) 아포스티유(Apostille)

- 공문서(국/공립학교 등)

학교발행 문서발급 ⇨ Apostille 발급기관 방문 ⇨ Apostille 발급신청 ⇨ Apostille 발급기관 심사 ⇨ Apostille 발급

- 사문서(사립학교 등)

학교발행 문서발급 ⇨ 해당국 공증사무소 공증 ⇨ Apostille 발급기관 방문 ⇨ Apostille 발급신청 ⇨ Apostille 발급기관 심사 ⇨ Apostille 발급

2) 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인

3) 중국교육부 발행 학력

- 학신망(学信网)

인증기관명: 全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心

홈페이지: http://www.chsi.com.cn

전화번호: +86-10-82199588

- 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함

홈페이지: http://www.cis.or.kr → 중국학력학위 인증센터

전화: +82-2-554-2688, 이메일: cis88@cis.or.kr

8. 학생증 신청 안내

가. 신청기간: **2027. 2. 3.(수) ~ 2. 21.(일)**

나. 신청방법: 신한 SOL(App)으로 신청 → 교육대학원 행정실 방문하여 수령

다. 참고사항: 학생증 신청에 관한 자세한 안내는 2027. 1월 중 교육대학원 홈페이지 공지사항(예정) 참고

9. 교과목 수강신청

가. 신청기간: **2027. 2. 10.(수) 09:00 ~ 2. 12.(금) 17:00**

나. 신청방법

- 신입생 오리엔테이션 자료집 또는『교육대학원 홈페이지』→『학사안내』→『**수강신청**』→『수강신청안내』에서 수강신청 방법을 참고하여, 인터넷으로 신청
- 수강신청 프로그램(http://sugang.ewha.ac.kr)에서 ID(학번)와 비밀번호 입력하여 로그인
- 신입생의 최초 비밀번호는 주민등록번호의 앞 6자리(생년월일)이며, 유레카포탈시스템(http://eportal.ewha.ac.kr)에서 비밀번호 변경 가능
- 수강신청에 관한 안내는 **2027. 2월 초** 교육대학원 홈페이지 공지사항(예정) 참고

10. 2027학년도 1학기 개강일: 2027. 3. 2.(화)

※ 개강일 및 장소: 학기개시일 이후 해당 교과목 강의요일 및 강의실

11. 학부 졸업증명서 및 최종 성적증명서 제출

가. 제출기간: **2027. 3. 2.(화) ~ 3. 5.(금)**

나. 제출대상자: 입학 지원 당시 학부 졸업예정자

다. 제출처: 교육대학원 행정실(교육관B동 363호)

라. 내용

- 학부 졸업증명서 1부 (졸업일자 및 학위등록번호 기재)
- 학부 성적증명서 1부 (졸업일자 및 학위등록번호 기재)
- 교직과정이수신청 시 학위등록번호가 미기재된 성적증명서 제출자는 학위등록번호가 기재된 성적증명서 1부 추가 제출 (교직과정이수신청자에 한함)

※ 입학 지원 시 졸업예정증명서를 제출한 신입생은 본 대학원 입학시점에 반드시 학사학위 취득자이어야 하며, 학부를 졸업하지 못한 경우 합격이 취소됨

★ **교육대학원 홈페이지 주소:** http://ged.ewha.ac.kr

★ 기타 문의 사항은 교육대학원 행정실(02-3277-2118~9)로 연락하여 주시기 바랍니다.

★ 합격자 유의사항 중 예정 사항은 확정 이후 교육대학원 홈페이지에 게시되오니 참고하시기 바랍니다.

★ 입학원서에 기재한 본인의 연락처가 변경된 경우, 교육대학원 행정실로 알려주시기 바랍니다.