

2018학년도 제1학기 교육대학원 개강 안내

개 강

1. 개강일 : 2018년 3월 2일(금)부터 해당 교과목 강의요일, 시간 및 강의실
2. 강의시간 : 8-9교시(오후 6:30-9:15)
3. 건물 약어 :

약어	건물 및 교실명	약어	건물 및 교실명
공학A	아산공학관	종A	종합과학관 A동
공학B	신공학관	종B	종합과학관 B동
교A	교육관A동	종C	종합과학관 C동
교B	교육관B동	종D	종합과학관 D동
대	대학원관	체A	체육관 A동
생활	생활환경관	체B	체육관 B동
음	음악관	체C	체육관 C동
음B119	음악관 지하 시청각실	체BHIII	체육관 B동 홀II(농구경기장)
인	인문관	캠	이화캠퍼스복합단지(ECC)
조형A	조형예술관 A동	포	이화.포스코관
조형B	조형예술관 B동	학	학관
조형C	조형예술관 C동	헬	헬렌관

4. 건물위치 : 교육대학원 홈페이지 첫화면⇒캠퍼스맵 참고

등 록

등록구분 안내		재학/복학 정규등록	수료생 연구/논문등록	교과목등록
납부기간		2018. 2. 21(수) ~ 2. 27(화) *토요일, 일요일 납부가능		2018. 3. 14(수) ~ 3. 15(목)
추가납부기간		2018. 3. 6(화) ~ 3. 7(수)		-
납부가능시간		신한은행 가상계좌 07:00~19:00 (신용카드 납부는 삼성카드 홈페이지 09:00~18:00 /콜센터(평일만 가능) 09:00~17:00)		
납부방법 및 납부장소		1. 신한은행 가상계좌로의 계좌이체 납부(모든 금융기관 이용 가능) 2. 신용카드 납부 (삼성카드) 3. 신한은행 방문 납부 ※ 등록금 분할납부는 별도의 신청 없이 3월 5일(월)부터 분납고지서를 출력하여 납부가능하며, 자세한 사항은 교육대학원 홈페이지 공지사항 참고		
등록금고지서	인터넷출력	1. 이화포탈시스템⇒유레카통합행정⇒학사⇒등록금⇒등록금고지서 출력 2. 등록금고지서 간편출력 사이트에서 출력(교육대학원 홈페이지 공지사항)		
	출력기간	2018. 2. 20(화) 14:00부터 출력예정		2018. 3. 13(화) 14:00부터 출력예정
납부확인서		이화포탈시스템⇒유레카통합행정⇒학사⇒등록금⇒등록금납부확인서를 클릭하여 확인		

※ 논문등록, 연구등록, 교과목등록 안내

- **논문등록** : 학위청구논문제출 자격을 취득한 학생이 수료 후 논문세미나를 수강하면서 논문지도 및 논문심사를 받기 위해 하는 등록. 논문지도 또는 논문심사를 받기 위해서는 반드시 논문등록을 해야 함 (분할납부 불가)
- **연구등록** : 수료 후 논문세미나를 수강하지 아니하고 영어시험 또는 종합시험에 응시하거나 교내 제반연구시설을 이용하기 위해 하는 등록. 학위청구논문 제출 자격 취득 여부와 관계없이 등록 가능(분할납부 불가)
- **교과목등록** : 대학원학칙 제19조에서 정한 수업연한(5학기)이 지났으나, 수료에 필요한 소요학점을 취득하지 못하여 추가적으로 등록을 하는 것

※ 논문등록금 납부시 참고사항(수료생)

- 입학 후 7년 이내, 등록기간 중에 논문등록을 하면 해당학기에 논문심사를 받을 수 있음 (단, 재입학생은 퇴학 또는 제적된 기간 제외함)
- 논문등록금 취소 기간 내에 논문등록취소신청서를 접수 완료하면 논문등록금을 반환받을 수 있음
- 논문등록금은 차기 학기로 이월되지 않으며 논문을 쓰는 학기에 다시 논문등록금을 납부하여야 함

수 강 신 청

1. 수강신청일정

- 수강신청기간 : 2018년 2월 12일(월) 9:00 ~ 14일(수) 17:00
- 수강신청 확인 및 변경기간 : 2018년 3월 5일(월) 9:00 ~ 9일(금) 17:00
- 수강신청 철회기간 : 2018년 3월 26일(월) 9:00 ~ 30일(금) 17:00

2. 수강신청방법 : 수강신청시스템(<http://sugang.ewha.ac.kr>)에서 인터넷으로 신청, 자세한 사항은 [교육대학원 홈페이지 ⇒ 게시판 ⇒ 공지사항 ⇒ 수강신청안내]를 참고 요망

3. 교육대학원 전체 강의시간표 : [교육대학원 홈페이지 첫화면 ⇒ 강의시간표]에서 확인가능 (단, 강의요일과 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으니, 개강 전에 반드시 확인 요망)

4. 수강신청 시 유의사항

(1) **수료 후 논문학기생** : 논문등록금을 납부한 수료생의 경우, 논문세미나는 일괄적으로 자동입력됨
(3월 말 유레카통합행정-수강신청내역조회에서 확인)

(2) 5학기생

① 수강신청 전에 석사학위 취득을 위해 다음 사항을 꼭 확인하십시오.

2018학년도 1학기까지 - 전공필수과목을 6학점 이상 이수하는가?

- 전공필수와 전공선택과목을 합하여 21학점 이상 이수하는가?

- 교육대학원 교직과목을 6학점 이상 이수하는가?

(단, 교원자격증 소지자로 교직원제신청서 기재출자는
면제된 교직과목 대신 전공과목을 필수이수해야 함)

- 입학 당시 부과받은 보충부과 과목을 이수하는가? (해당자에 한함)

② **논문세미나(학수번호 Z0001)**를 수강신청 하십시오.

2017학년도 2학기에 논문제출자격시험(종합시험) 기합격자이자 연구윤리 과목 기이수자로,

- 석사학위청구논문 제출예정자

- 석사학위청구논문은 미제출하나 논문지도를 받고자 하는 자

(3) 4학기생

- ① 정규학점 24학점 취득했거나 취득 예정인 학기부터 종합시험 응시 가능함
(보충부과 학점과 교육실습 학점은 정규학점에 포함되지 않음)
- ② **2014학년도 입학생부터** 종합시험 응시 이전에 연구윤리 교과목 이수 완료를 원칙으로 함
※ 자세한 내용은 '연구윤리' 강의계획안 및 교육대학원 홈페이지 공지사항 참조할 것
- (4) 홈페이지 공지사항에서 수강신청 안내문을 필독하신 후 수강신청 하시기 바랍니다.
- (5) 개인의 이수상황은 수강신청 안내문의 예시와 다를 수 있으니 반드시 졸업요건 및 교원자격증
취득 요건(교육대학원 홈페이지 첫화면⇒졸업요건)을 확인하시고 수강신청 하시기 바랍니다.

5. 초과 3학점 제도 안내

- 재학 중 **한 학기에 한해** 정규학점으로 3학점 초과 신청 가능 (보충학점과 별도임)
- 초과 3학점으로 신청한 과목을 수강철회한 경우에도 이미 초과 3학점 제도를 사용한 것으로 간주하여
재신청 불가

6. 수강신청여부 확인 : 3월 초에 1차 출석부, 3월 중순 이후 최종출석부가 발급되며,
최종출석부에서 본인의 이름을 반드시 확인하십시오.

휴 학

1. 휴학 안내

- 가. 등록 전 신청 : 2017년 12월 18일(월) ~ 2018년 2월 28일(수)
- 나. 등록 후 신청 : 2018년 3월 1일(목) ~ 2018년 5월 29일(화)
- 다. 신청절차 : 휴학은 최대 세 학기까지 가능하며, 연속 휴학시에도 휴학원은 매학기 제출해야함
대출도서 완납(도서관)→[이화포탈시스템/유레카통합행정/학사/학적/휴학신청]에서 신청→휴학원서
출력→전공주임교수 확인 및 날인→행정실 제출
- 라. 인터넷 휴학 신청만 하고 전공주임교수 날인을 받은 휴학원(출력본)을 제출하지 않을 경우,
휴학 처리 불가합니다.

2. 등록금 납부 후 휴학 시 납입금 반환 안내: 학기개시일 후 2주 이내(3월 14일(수))에 휴학원 제출 시
전액 반환되며 이후로는 휴학 날짜에 따라 차감 반환됨

※ 유레카 신청일이 아닌 휴학원서 원본을 교육대학원 행정실에 제출한 접수일 기준으로 등록금이 반환되므로
휴학원서 접수기간이 휴일과 겹치는 경우 반드시 휴일 전 행정실 근무시간에 신청하여 불이익을 받지 않도록
유의하기 바람

3. 임신·출산·육아 휴학 시행 안내

- 가. 2010학년도부터 출산 휴학 시행, 2015학년도 2학기부터 임신·출산·육아로 인한 휴학시 기존 휴학
연한에 추가로 2학기 휴학 가능하도록 개정됨(학칙 제26조 제4항)
- 나. 유레카통합행정 휴학신청→휴학 사유에 임신·출산·육아로 선택 후, 휴학원 및 출산관련 증명서류
첨부하여 전공주임교수 날인을 받아 행정실 제출

4. 휴학기간 연장 안내: 학칙 개정에 따라 특수대학원의 휴학 기간이 2학기에서 3학기로 연장되었음
(대학원학칙 제15조의 ③항 2014. 1. 29 개정 및 시행)

※ 등록금 납부 후 휴학 시 납입금 반환 등 자세한 사항은 교육대학원 홈페이지 공지사항-휴학 안내 참고바랍니다.

복 학

1. 복학안내

가. 복학신청 기간 : 2018년 2월 1일(목) ~ 28일(수)

나. 복학절차 : 이화포탈시스템/유레카통합행정/학사/학적/복학신청 → 등록금 납부

다. 등록 및 수강신청 : 재학생 등록기간에 등록금 납부, 수강신청

※ 유의사항 : 3월 22일(목)까지 미복학, 미등록 상태인 경우, 자동 제적 처리되오니 유의바랍니다.

각종 특강

1. 영어특강

가. 일시 : 2018년 3월 9일(금) ~ 4월 7일(토) 매주 금·토요일 총 10회

(금요일 : 18:30 - 21:15 / 토요일 : 15:30 - 18:15)

나. 교재 : Interactions II (reading) - McGraw Hill 출판사 (SILVER edition)

다. 신청방법 : 교육대학원 홈페이지-공지사항-영어특강 안내 게시물에서 사전 온라인 신청 혹은 강의 첫날 강의실에서 오프라인 신청

라. 영어시험(논문제출자격시험) 일시 : 2018. 4. 13(금) 18:30-19:30

2. 논문작성법특강

가. 일시 : 1차-2018년 3월 16일(금) 18:30-20:30, 2차-2018년 3월 23일(금) 18:30-20:30

나. 신청방법 : 3월 중 교육대학원 홈페이지-공지사항-논문작성법 특강 안내 게시물에서 사전 온라인 신청 (선착순 마감)

3. 통계프로그램(SPSS) 특강

가. 일시 : 2018년 3월 17일(토), 3월 24일(토) 10:00-16:00

나. 장소 : 교육관B동 155호 컴퓨터실

다. 신청방법 : 교육대학원 홈페이지-공지사항에서 사전 온라인 신청 (선착순 30명)

4. 교육대학원생을 위한 학술검색교육

가. 일시 : 추후 공지

나. 신청방법 : 중앙도서관 홈페이지에서 사전 온라인 신청

다. 내용: 국내외 학술자료 검색과 Refworks 이용 교육

논 문

1. 연구윤리 교과목 이수 완료

가. 대상 : 연구를 위한 기본적인 수업으로서 첫 2학기 이내에 이수하기를 권장하며, 종합시험을 응시하기 이전(4학기)까지 반드시 이수 완료해야 함

나. 자세한 내용은 '연구윤리' 강의계획안 및 교육대학원 홈페이지 공지사항 참조

2. 논문작성계획서 제출

가. 대상 : 3학기생

나. 제출기간 및 방법 : 소속 전공의 일정(제출시기, 방법, 장소는 전공주임교수님께 문의)에 따름

3. 논문지도교수 결정

가. 대상 : 3학기생

나. 제출한 논문작성계획서를 기초로 학생이 전공주임교수와 상의하여 결정

다. 결정된 논문지도교수 명단은 학기말 [유레카통합행정 ⇒ 학사 ⇒ 학생종합정보 ⇒ 지도교수조회]에서 확인 가능

4. 논문지도교수 변경 신청

가. 변경신청 기간

(1) 5학기, 논문학기생 : 2018년 2월 28일(수)까지만 변경 신청 가능

※ 5학기, 논문학기생인 경우 2018년 1학기 개강 이후에는 논문지도교수 변경이 불가능합니다.

논문학기에 논문지도교수의 연구년이나 퇴임, 해외거주, 질병, 기타 개인사정으로 논문지도가 불가능한 경우가 있으니 이점을 미리 확인하여 주시기 바랍니다.

(2) 4학기생 : 본인이 논문을 제출하고자 하는 학기 개강 이전까지 가능

나. 변경 신청 절차

논문지도교수제청서(변경용) 작성 → 전공주임교수 날인 → 행정실 제출

5. 논문심사신청서 및 학위 논문 작성 윤리 준수 서약서 제출

가. 대상 : 5학기생 이상 논문제출 예정자

나. 제출기간 : 2018년 3월 2일(금) ~ 3월 8일(목)

다. 제출방법

- 논문심사신청서 : 홈페이지 공지사항을 확인하고 온라인으로 입력

- 학위 논문 윤리 준수 서약서 : 학위 논문 작성 윤리 준수 서약서 작성 및 날인하여 행정실 제출

※ 논문심사 미신청 및 학위 논문 작성 윤리 준수 서약서 미제출시 논문심사를 받을 수 없으니 유의하시기 바랍니다.

6. 논문중간발표

가. 대상 : 심사용논문 제출예정자

나. 시기 : 논문제출예정학기 초 (전공별 일정에 따르며 자세한 사항은 전공주임교수님께 문의)

7. 심사용논문 제출

가. 대상 : 5학기생 이상 논문제출 예정자

나. 본인 심사일 기준으로 최소 일주일 전까지 심사위원에게 직접 전달

다. 심사용논문 제출양식 : 이화여자대학교 학위청구논문작성법 [교육대학원 홈페이지 ⇒ 게시판 ⇒ 서식모음] 참고

8. 논문심사료 납부

가. 대상 : 심사용논문 제출자

나. 납부기간 : 2018년 5월 8일(화) ~ 18일(금)

다. 납부방법 : 논문심사료 고지서 출력[유레카통합행정/학사/졸업/논문심사비납부신청]하여 지정된 가상계좌로 납부

9. 논문심사

가. 기간 : 2018년 5월 14일(월) ~ 6월 8일(금)

(개인별 심사일정은 전공주임교수님이 정하시며, 5월 둘째주 교육대학원 홈페이지 공지사항에 일괄 공지 예정)

나. 논문심사서류를 심사 시에 심사위원(주심)에게 전달

10. 석사학위청구논문 완제본 제출

가. 제출기간 : 2018년 7월 2일(월) ~ 3일(화)

나. 제출절차 : 논문완제본 3부에 논문지도교수 1인, 심사위원 3인의 날인을 받아 행정실 제출

※ 자세한 사항은 추후 교육대학원 홈페이지 공지사항-논문제출절차안내를 참고 바랍니다.

종 합 시 험

1. 응시대상자 : 4학기 등록생이며, 석사학위과정에서 24학점이상 취득했거나 취득하게 되는 원생
(보충학점과 교육실습학점은 정규학점이 아니므로 유레카통합행정에서 본인의 학점상황을 확인)
2. 응시과목 : 전공 2과목/종합시험 지정 교과목 중 각 영역별로(교과교육학/교과내용학) 택 1하여 총 2과목
응시 [교육대학원 홈페이지⇒학사안내⇒영어/종합시험⇒종합시험 응시과목 반드시 확인]
※ 단, 동일한 출제위원이 출제하는 과목으로 2과목 신청할 수 없음
3. 시험신청 : 신청기간(3/12~3/16) 내에 인터넷(유레카통합행정)으로 신청
4. 종합시험 일시 : 2018년 6월 1일(금) 18:30(예정)
5. 유의사항 : 종합시험은 총 2과목 모두 합격하여야 다음 학기 논문세미나 수강신청 자격이 됨

영 어 시 험

1. 시험합격시한 : 심사용 논문 제출 학기까지
*논문 제출학기까지 영어시험을 합격하지 못할 경우, 논문 합격이 취소됨
2. 시험신청 : 신청기간(4/2~6) 내에 인터넷(유레카통합행정)으로 신청
3. 영어시험(논문제출자격시험) 일시 : 2018년 4월 13일(금) 18:30-19:30
4. 영어시험 면제 신청 : 영어시험 면제 신청 기간(6/1~6/8)에 인터넷(유레카통합행정)으로 공인어학능력시험 점수 입력 후 증빙서류 제출, 영어시험 면제기준은 교육대학원 홈페이지⇒학사안내⇒영어/종합시험에서 확인
요망

대학원 생활안내

1. 전공주임교수, 논문지도교수 확인 및 교수님 연락처 검색
가. 전공주임교수 확인
 - 교육대학원 홈페이지 ⇒ 전공안내에서 각 전공별로 확인 가능
 - 이화포탈시스템/유레카통합행정/학사/학생종합정보/지도교수조회에서 “지도교수”로 조회, 당해 학기 전공주임교수명, 연구실 및 연락처 확인 가능

나. 논문지도교수 확인 : 이화포탈시스템/유레카통합행정/학사/학생종합정보/지도교수조회에서
 “논문지도교수” 확인 가능 (단, 논문지도교수가 제청된 경우에만 입력되어 있음)

참고: “지도교수”는 전공주임교수

다. 교수님 연락처 검색 : 교육대학원 홈페이지 첫화면 ⇒ 교직원 찾기에서 검색 가능

2. 강의실 신청 방법

가. 수업, 보강, 시험, 기타 전공행사 등으로 강의실을 신청할 수 있음

나. 신청방법 : 유레카 통합행정>마이유레카>공간예약>공간사용신청 메뉴로 예약

→ 교육대학원 행정실 사전승인 → 대관료 납부 → 건물관리부서 최종승인

(교육관 관리부서: 사범대학 행정실 3277-2603, ECC 관리부서: 3277-2177)

다. 신청기간 : 사용 3개월 전 - 3일 전까지

3. 주요 학습공간 및 컴퓨터실 이용안내

건물명	호실명	위치	이용시간		휴실	연락처 3277-
			학기중	방학중		
교육관	자유학습실1	B동156호	8:00-23:00	8:00-23:00		-
	자유학습실2	B동255호	8:00-23:00	8:00-23:00		-
	교수학습자료센터	A동206호	월~목 9:00-21:00 금 9:00-17:00 토 9:00-15:00	9:00-17:00	(토),일,공휴일	2608
	컴퓨터실	B동 155호	9:00-21:00	9:00-17:00	토,일,공휴일	4216
	멀티미디어1호실	B동 B155호	9:00-21:00	휴실	방학,토,일,공휴일	4217
	멀티미디어2호실	B동 B156호	9:00-21:00	휴실	방학,토,일,공휴일	4217
	컴퓨터실습실	A동 207호	9:00-21:00	9:00-17:00	토,일,공휴일	2725
ECC	이화.신한열람실	캠B341호	6:00-22:00	6:00-22:00	신정,설날,추석,성탄	6772
	자유열람실	캠B275호	6:00-22:00	6:00-22:00	신정,설날,추석,성탄	6775
	이화.YBM열람실	캠B340호	6:00-22:00	6:00-22:00	토,일,공휴일	6773
	컴퓨터실습실	캠B204호	9:00-21:00	9:00-17:00	토,일,공휴일	-
중앙 도서관	자유열람실	지하	24시간(24:00-5:00까지는 출입통제)		신정, 설날, 추석,	4833
	컴퓨터실	지하	24시간(24:00-5:00까지는 출입통제)		성탄, 개교기념일	3495

4. 수업용 기자재 대여 신청 방법

가. 신청절차 : 교육대학원 행정실(교육관B동 363호) 방문하여 기자재 관리 대장을 작성하고 학생증을
 맡긴 후 대여 가능

나. 반납절차 : 교육대학원 행정실에 반납하고 학생증 수령, 밤 9시 이후 반납 시 교육관B동 경비실로
 반납하고 학생증은 추후 행정실에서 수령(반드시 당일 반납해야 함)

다. 대여 가능한 기자재 목록 : 캠코더, PC용 소형 스피커, 포터블 빔프로젝터, 레이저포인터

5. 증명서 발급 안내

- 각종 증명서(성적증명서 등)는 학생서비스센터(ECC B303호/02-3277-3231)에서 발급하며 인터넷 증명발급
 (교육대학원 홈페이지 첫화면 ⇒ 인터넷증명발급)도 가능함

6. 정기주차권 신청 안내

가. 신청 방법

- 정기주차권 신청서 작성(이화포탈정보시스템-서식모음) → 제출서류 구비하여 주차관리실에서 직접 구입

- 등록금 납부 후 신청 가능, 사용은 3월 1일 이후부터 가능

나. 제출 서류

정기주차권 신청서 1부, 자동차등록증 사본 1부, 등록금 영수증 1부(필히 첨부, 유레카통합행정-등록금 납부확인서 출력 가능), 가족관계증명서 1부(직계가족 차량인 경우)

다. 정기주차권 이용료 : 한 학기 150,000원 / 1개월 40,000원 / 20일 30,000원 / 10일 15,000원

라. 주차관리실 안내

- 위치 : ECC 지하 506호 (A-2번 구역)
- 전화번호 : 02-3277-4894, 4895
- 업무시간 : 평일 오전 8시~오후 6시까지, 토요일 정오 12시까지.

※ 자세한 사항은 주차관리실로 문의

※ 교육대학원 행정실 업무시간 및 위치

가. 업무시간

학기중 (3/1 ~ 6/21)	월 ~ 목	오전 9:00 - 오후 9:00	※ 점심시간 오후 12:00 - 1:00
	금	오전 9:00 - 오후 5:00	
방학중 (6/22 ~ 8/31)	월 ~ 금	오전 9:00 - 오후 5:00	※ 토요일은 휴무

나. 위치 : 교육관B동 363호

※ 학사관련 각종 신청서식은 [교육대학원 홈페이지 ⇒ 게시판 ⇒ 서식모음]에서 다운로드 가능합니다.