

## 2026-2 국제대학원 신입생 표준입학허가서 신청 안내문

1. 대상: 2026-2 국제대학원 외국 국적 신입생 중 D-2 비자가 필요한 자

**[유의사항]**

- 표준입학허가서는 D-2 비자 신청 시 필요한 서류 중 하나임. 비자 발급이 필요하고 2026-2학기에 입국 계획이 있는 경우에만 표준입학허가서를 신청할 것.
- 출입국사무소 규정에 따라 표준입학허가서는 등록금 납부 및 아래 기재된 필수 서류 제출을 **모두 완료한 자**에 한해서 발급 예정.

2. 표준입학허가서 신청 절차

**[유의사항]**

- 지원자가 등록금 납부 및 필수 서류 제출 등 표준입학허가서 발급에 필요한 절차를 아래 기한 내 완료하지 않거나 미비한 서류를 제출한 경우, 아래 기재된 은행잔고증명서 발급 일자를 갱신하여 재제출하도록 요청할 수 있음. 이는 표준입학허가서 발급 및 전체 비자 신청 과정에 지연을 초래할 수 있으며, 이는 전적으로 학생 책임으로 행정실은 이에 대해 책임을 지지 않음.

일시 및 방법	상세 내용											
<p>2026.7.8.(수)까지 국제대학원 행정실로 우편 제출</p> <p>*졸업 예정자는 '상세내용'란의 제출기한 참고</p>	<p><b>학력검증 완료된 졸업증명서 및 성적증명서</b> (참고사항: 지원과정 중 기준 충족하는 서류 제출하였을 경우 재제출 불필요, 다만 과정 중 본원에서 필요 시 추가 보완 서류 요청할 수 있음.)</p> <p>1) 지원과정 중, 학력검증을 받은 최종학적 서류 미제출자: 2026.7.8.(수)까지 <b>학력검증 절차 완료한*</b> 졸업증명서 및 성적증명서 제출</p> <p>2) 지원과정 중 졸업예정증명서를 제출한 졸업예정자: <b>학력검증 절차 완료한*</b> 최종 졸업증명서 및 최종 성적증명서를 <b>학위기 수여하는대로 즉시 제출</b> (졸업일은 반드시 2월 이내여야 하며, 해당 월을 초과하는 경우 입학 불가(일본 소재 대학 졸업예정자에 한해 예외 적용, 상세사항은 모집요강 참조))</p> <p><b>* 졸업증명서 및 성적증명서 학력검증 절차 방법 (모집요강 참고)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>국가</th> <th colspan="2">학력 검증 상세 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국내 대학</td> <td colspan="2">졸업증명서 및 성적증명서 원본 (서류 제출일 기준 1개월 내 발급된 원본조회(문서확인번호 조회) 가능한 원본 제출)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">국외 대학</td> <td>중국 외 국가 소재 대학 졸업자</td> <td>아포스티유 또는 영사확인</td> </tr> <tr> <td>중국 소재 대학 졸업자</td> <td>학신망 온라인 인증서 출력본(영문) ※ 'Degree Awarded'와 'Degree Awarding Date'가 명시된 Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate</td> </tr> </tbody> </table>	국가	학력 검증 상세 내용		국내 대학	졸업증명서 및 성적증명서 원본 (서류 제출일 기준 1개월 내 발급된 원본조회(문서확인번호 조회) 가능한 원본 제출)		국외 대학	중국 외 국가 소재 대학 졸업자	아포스티유 또는 영사확인	중국 소재 대학 졸업자	학신망 온라인 인증서 출력본(영문) ※ 'Degree Awarded'와 'Degree Awarding Date'가 명시된 Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate
	국가	학력 검증 상세 내용										
	국내 대학	졸업증명서 및 성적증명서 원본 (서류 제출일 기준 1개월 내 발급된 원본조회(문서확인번호 조회) 가능한 원본 제출)										
국외 대학	중국 외 국가 소재 대학 졸업자	아포스티유 또는 영사확인										
	중국 소재 대학 졸업자	학신망 온라인 인증서 출력본(영문) ※ 'Degree Awarded'와 'Degree Awarding Date'가 명시된 Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate										
<p><b>[유의사항]</b> 학력검증 완료된 졸업증명서 및 성적증명서를 제출 완료하지 않을 경우, 표준입학허가서 발급 불가. 또한 졸업예정증명서는 졸업증명서를 대체할 수 없음.</p>												
<p>2026.7.19.(금) 오후 5시까지 아래 링크에 응답 제출</p>	<p><b>표준입학허가서 신청에 필요한 정보 제출</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 표준입학허가서가 필요한 지원자는 설문조사 링크에 <b>2026.7.19.(일) 오후 5시</b>까지 작성하여 제출</li> </ul> <p><b>[유의사항]</b> 설문조사에 제출된 사항은 표준입학허가서 발급에 사용</p>											

<p><b>SURVEY LINK①</b></p> <p>2026.7.2.(목) -7.21.(화)</p>	<p>예정으로, 오기제 사항 있는지 반드시 점검하여 제출</p> <p><b>등록금 납부</b></p> <p>자세한 사항은 본원 홈페이지 내 공지사항 <a href="#">게시판(클릭)</a> 내 6월 중 공지 예정</p> <p>1) 조기 등록: 2026.7.2.(목) ~ 7.3.(금) 2) 추가 조기 등록: 2026.7.9.(목) ~ 7.10.(금) 3) 본등록: 2026.7.16.(목) ~ 7.21.(화)</p>
<p>2026.7.19.(일) 까지 아래 링크에 응답제출 <b>SURVEY LINK②</b></p> <p>*졸업 예정자: 서류 구비 완료 되는대로 제출</p>	<p><b>필수 서류 온라인 제출 (PDF 파일 형식)</b></p> <p>1) 여권 사본 (<i>파일명: 수험번호_성명_1. Passport</i>)</p> <p>2) 은행잔고증명서 스캔본(기준 금액: 20,000,000 원화(KRW) 이상) (<i>파일명: 수험번호_성명_2. Bank Certificate</i>)</p> <p>* Janet A. Napolitano Scholarship/EGPP 장학금 수혜자: 제출 불필요 * 원화(KRW) 계좌가 없는 경우, 타 통화로 제출 가능하나 반드시 기준 금액인 20,000,000원(KRW) 이상이어야 하며, 환율을 고려하여 충분한 금액의 잔고증명서 제출 필수 * 원화 아닌 경우 잔고증명서 발급일 기준 타 통화 계좌의 공식 환율 또한 함께 제출할 것.</p> <p><b>[중요사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026.7.10.(금) 이후 발급된 본인 또는 부모 명의의 계좌의 잔고증명서 여야 함. (* 최종학력 입증서류를 8월 이후 제출하는 자는 2026.8.1.(토) 이후 발급된 증명서 제출)</li> <li>- 부모님 명의의 계좌 잔고증명서 제출하는 경우, 가족관계증명서도 함께 제출 필수</li> <li>- 중국 소재 은행 잔고증명서의 경우, 2026.9.30.까지 잔고가 동결되어 있어야 함 (중국 소재 은행의 경우, 다음의 4가지 은행만 인정: Bank of China, China Construction Bank, ICBC, Agricultural Bank of China)</li> <li>- 외국인등록을 마치고 국내에 체류 중인 자(국내 대학 졸업 예정자 혹은 국내 4년제 정규대학 부설 한국어과정 언어교육기관에 재학 중인 자)의 경우 본인 명의의 국내 은행 잔고증명서만 인정됨</li> <li>- 잔고증명서(및 가족관계증명서)가 국문 또는 영문이 아닐 경우 한국어 또는 영어로 된 번역공증본 제출 필수</li> <li>- 잔고증명서 내 본인(혹은 부모) 성명 및 잔고 금액을 연필로 밑줄 표시하여 제출</li> </ul> <p>3) 최종 학교 학위증 스캔본 (<i>파일명: 수험번호_성명_3.Diploma</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위수여식에서 수여받은 학위증 스캔본 제출 (학력검증 완료 필수)</li> <li>- 수여된 학위과정명(예: 학사학위, 석사학위 등) 및 학위증 수여일(졸업일 등)이 명시되어 있어야함.</li> <li>- 영문 또는 국문으로 발급되지 않은 서류의 경우 반드시 영문(국문) 번역공증본을 함께 제출</li> <li>- 필요 시 추후 보완 서류 요청할 수 있음.</li> </ul> <p>3-1) (선택사항) 최종 학교 졸업증명서 스캔본 (<i>파일명: 수험번호_성명_3-1.Graduation Certificate</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위 학위증과 별개로 학력검증 완료한 졸업증명서 있는 경우, 학력검증 완료한 졸업증명서 스캔본 제출</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수여된 학위과정명(예: 학사학위, 석사학위 등) 및 학위증 수여일(졸업일 등)이 명시되어 있어야함.</li> <li>- 영문 또는 국문으로 발급되지 않은 서류의 경우 반드시 영문(국문) 번역공증본을 함께 제출</li> <li>- 필요 시 추후 보완 서류 요청할 수 있음.</li> </ul> <p><b>4) 원본 우편발송 증빙서류 (파일명: 수험번호_성명_4.Postage)</b> 여권 사본 및 은행잔고증명서 원본 등을 우편 발송 완료한 증빙서류(예: DHL 영수증 등)를 제출 (우편 제출 관련 자세한 사항은 아래 칸 참고)</p>
<p><b>국제대학원 행정실로 우편 제출 (원본 서류)</b></p>	<p><b>원본 우편 제출 (권장기한: 2026.7.24.(금)까지/ 개별 상황에 따라 상이할 수 있으나, 제출 늦어질 경우 표준입학허가서 발행일도 늦어질 수 있음.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) (필수) 여권 사본</li> <li>2) (필수) 은행잔고증명서 원본(금액: 20,000,000 원화(KRW) 이상)</li> <li>3) (대상자에 한함) 학력 관련 서류(학위증, 성적증명서 등): 학위증 미제출자 및 미비하여 행정실로부터 보완 요청 받은 경우, 혹은 졸업예정으로 미제출한 경우 등</li> </ul>
<p><b>2026.7.27.(월) - 8.28.(금)</b></p>	<p><b>표준입학허가서 발급 및 이메일 발송</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록금 납부 및 모든 서류가 완벽히 제출된 경우에 한하여 표준입학허가서 발급을 진행하며, 이는 평균적으로 7일(평일 기준) 소요됨. 발급 시 입학허가서 스캔본과 본교 사업자등록증 사본을 행정실에서 지원자 이메일로 발송 예정.</li> </ul> <p><b>[유의사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 표준입학허가서 발급 기간은 정해져 있으며 개강 후에는 발급이 절대 불가능하므로 반드시 신청 기간 내에 모든 절차 완료할 것.</li> <li>- 비자 발급이 필요하고 입국 계획이 있는 경우에만 표준입학허가서를 신청할 것.</li> <li>- 표준입학허가서 수령 후 바로 비자 신청을 할 것. 비자 발급에는 통상 3~4주 소요되며 공관에 따라 기간 상이하므로 사전에 직접 예약 신청 등 확인할 것.</li> <li>- 표준입학허가서 발급 후 한국 입국 예정일이 변경되거나 입국 계획이 취소되는 경우 반드시 국제대학원 행정실 이메일로 알릴 것.</li> </ul>

**3. 문의:** 이화여자대학교 국제대학원 행정실 ([gsisadmissions@ewha.ac.kr](mailto:gsisadmissions@ewha.ac.kr))

\* 우편 주소: 03760 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 국제교육관 1102호  
The Graduate School of International Studies, Ewha Womans University, #1102  
International Education Building, 52 Ewhayeodae-gil, Seodaemun-gu, Seoul, 03760,  
Korea