

2026학년도 하계방학/2026-2학기 사회복지 현장실습 안내자료



이화여자대학교 사회복지대학원
GRADUATE SCHOOL OF SOCIAL WELFARE
EWHA WOMANS UNIVERSITY

실습 문의 메일: ewha.gssw@gmail.com

실습 전 체크사항

- 2026학년도 하계방학 중 실습신청 기간 : 2026. 05. 18(월) 9:00 ~ 06. 05(금) 17:00
- 2026학년도 2학기 중 실습신청 기간 : 2026. 07. 27(월) 9:00 ~ 08. 14(금) 17:00

1. 실습생

학기	1학기 이수 후 첫 번째 방학부터 실습 신청 가능함
선수과목	사회복지개론, 인간행동과사회환경, 사회복지실천론, 사회복지정책론 중 <u>2과목 이상 이수</u>

2. 실습 유형

<기초실습>

본교와 협약을 체결하여 실습 지도를 지원해주는 기관(이대종합사회복지관, 이대성산종합사회복지관, 반포종합사회복지관)에서 실습 가능함. 그 외에 **종합사회복지관** 및 대상별 특화된 복지관(노인복지관, 장애인복지관 등)에서 기초실습을 하는 것이 원칙이다.

이 외 복지관은 아니지만 전형적인 사회복지서비스를 전달하는 기관에 한해 실습위원회의 사전 승인을 받아 실습 가능.

<심화실습>

자신의 세부전공분야별로 희망하는 실습기관에서 실습하는 것을 원칙으로 함. 지도교수 및 실습 담당교수의 조언을 받거나, 실습지침서 부록에 있는 기관정보 참고.

*이화여대 산하 기관들에서의 실습은 보건복지부 승인기관으로 승인되었을 경우 실습위원회 승인절차를 생략한다.

3. 실습 이수 & 실습 시간

실습 이수	사회복지대학원생은 입문이나 일반 트랙 전공자의 경우 필수로 이수해야하며, 그 외 전공자의 경우는 선택으로 이수할 수 있음.
실습 시간	[학기 중 실습] 총 160시간 [방학 중 실습] 총 160시간

4. 실습기관

- 자격을 갖춘 슈퍼바이저가 있으며, 전문적인 실습지도가 가능한 보건복지부 장관 선정 기관

5. 실습지도자

슈퍼바이저 자격요건	※ 슈퍼바이저 자격
	<ul style="list-style-type: none"> - 사회복지사 1급 자격증 소지자 - 실습생과 동등이상의 학력소지자 (대학원의 경우, 사회복지학 석사학위 이상) - 해당분야의 실무경력 최소 3년 이상인 자 - 당해 기관의 근무경력 최소 1년 이상인 자 - 실습 실시 전년도에 8시간 이상의 보수교육 이수자

* 기초실습의 경우 필히 위의 조건을 모두 갖춰야 함. 단, 기관이나 전공분야의 특성상 슈퍼바이저 자격을 완전히 충족하지 못하는 경우, 실습위원회의 의견을 거쳐야 함.

실습 진행											
1. 실습기관 탐색											
<ul style="list-style-type: none"> - 학생 자신이 관심 있는 실습분야 파악, 해당 분야의 실습기관을 탐색 - 실습지침서 부록의 [실습기관 목록] 참고, 한국사회복지사협회(www.welfare.net), 대학원 홈페이지 등을 활용하되, 한국사회복지사협회 자격관리센터(lic.welfare.net) 공지사항에 명시되어 있는 보건복지부 장관이 선정한 기관에서 실습을 진행해야 함 											
2. 실습기관 신청 및 확정											
학생	- 본인이 스스로 학과 홈페이지 공지사항 또는 한국사회복지사협회 자격관리센터 홈페이지 공지사항을 통해 보건복지부 장관의 고시를 통해 선정된 기관 현황을 확인하여 실습기관 탐색 및 실습 기관 일정 및 관련 내용 확인										
학생 → 기관, 행정실	<p>① 실습기관의 실습신청기간에 맞춰 기관에 신청서(기관양식) 제출</p> <p>② 이와 동시에 사복원 행정실에 실습 신청서(학교 양식) 제출</p> <p>③ 실습 신청 기간은 아래의 3주 동안 받음</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>실습 시기</th> <th>마감일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1학기 중</td> <td>2026. 2. 2(월) ~ 2 20(금) 17:00까지</td> </tr> <tr> <td>하계방학 중</td> <td>2026. 5. 18(월) 9:00 ~ 6. 5(금) 17:00까지</td> </tr> <tr> <td>2학기 중</td> <td>2026. 7. 27(월) 9:00 ~ 8. 14(금) 17:00까지</td> </tr> <tr> <td>동계방학 중</td> <td>2026. 11. 16(월) 9:00 ~ 12. 4(금) 17:00까지</td> </tr> </tbody> </table> <p>④ 실습기관이 최종적으로 선정되면 실습조교에게 메일(ewha.gssw@gmail.com)로 확정된 기관에 대해 알려야 함</p>	실습 시기	마감일	1학기 중	2026. 2. 2(월) ~ 2 20(금) 17:00까지	하계방학 중	2026. 5. 18(월) 9:00 ~ 6. 5(금) 17:00까지	2학기 중	2026. 7. 27(월) 9:00 ~ 8. 14(금) 17:00까지	동계방학 중	2026. 11. 16(월) 9:00 ~ 12. 4(금) 17:00까지
실습 시기	마감일										
1학기 중	2026. 2. 2(월) ~ 2 20(금) 17:00까지										
하계방학 중	2026. 5. 18(월) 9:00 ~ 6. 5(금) 17:00까지										
2학기 중	2026. 7. 27(월) 9:00 ~ 8. 14(금) 17:00까지										
동계방학 중	2026. 11. 16(월) 9:00 ~ 12. 4(금) 17:00까지										
행정실→기관	- 실습확정공문과 관련서류를 기관의 수퍼바이저에게 이메일 송부										
기관→행정실	- 해당 학생의 실습 수락공문 및 관련 서류를 사복원 실습조교에게 이메일 송부										
학생→기관	<ul style="list-style-type: none"> - 실습 시작 일주일 전에 실습생은 실습지에 전화하여 실습 담당 수퍼바이저를 재확인 함. (변동사항이 있을 경우 사복원 실습조교에게 알려야함) - 실습 시작 전 학과사무실에서 수퍼바이저 위촉장을 받아, 실습 첫 날 자신의 수퍼바이저께 전달 										
학생	<ul style="list-style-type: none"> - 수강신청 기간에 실습 교과목 수강신청 입력 동계실습 및 1학기 실습: 1학기에 수강신청 하계실습 및 2학기 실습: 2학기에 수강신청 * 수강신청 시 유의사항: 현장실습 교과목의 수강신청은 실습조교에게 실습신청서를 제출한다고 신청 되는 것이 아님. 수강신청 시 본인이 반드시 현장실습 과목을 신청해야 함. 										

실습 진행	
3. 실습 수행	
학생	<ol style="list-style-type: none"> ① 실습시작 전 혹은 실습당일 실습 기관 별 오리엔테이션 참여 ② 실습세미나 첫 수업일 확인(대학원 홈페이지 공지사항) ③ 강의계획서 숙지 ④ 실습세미나 수업 참여
기관	<p>실습종결</p> <ul style="list-style-type: none"> - 실습평가서: 수퍼바이저가 실습평가서를 작성하여 밀봉, '사복원 행정실 실습조교 앞'으로 원본 우편 발송 (팩스 혹은 이메일 전달은 원칙적으로 불가함) - 사회복지현장실습확인서: 사회복지사 자격증 신청 시 필요한 서류로, 실습 종료시 기관에서 작성하여 <u>실습평가서와 함께 실습조교에게 우편 발송</u> (2010년 입학자부터 적용)
4. 실습 최종 보고서 제출	
학생	<ul style="list-style-type: none"> - 매년 학기 초(3월, 9월 첫째주 금요일), 학기 말(6월, 12월 둘째 주 금요일) 최종보고서 마감일에 보고서 제출 - 2026-하계방학 : 2026. 9. 4 (금) 12:00까지 - 2026-2학기 : 2026. 12. 11 (금) 12:00까지 <p>*제출서류: 실습생 프로파일, 실습계획서, 실습기관분석보고서, 실습일지, 실습중간보고서, 실습종결보고서, 사회복지정책분석보고서(정책기관인 경우)를 pdf파일로 제작하여 사이버캠퍼스에 제출.</p> <p>제출한 보고서와 별도로 같은 날 구글설문지도 함께 제출 *위의 서식은 모두 사회복지대학원 홈페이지→게시판→서식모음→[서식] 실습관련서식 총모음에 있음</p>
5. 유의사항	
실습위원회 승인요청사항	<ul style="list-style-type: none"> - 기타 승인요청사항은 실습담당자에게 문의 *자세한 사항은 실습지침서를 참고 할 것
기타	<ul style="list-style-type: none"> - 방학 중 실습 하고, 다음 학기 휴학하면 <u>실습이 인정되지 않음.</u> (단, 상황을 고려하여 실습위원회가 인정여부를 결정할 수 있음. 이 때 '현장실습 수강신청 연기 승인 신청서'를 반드시 제출해야함.) - 휴학 중 실습은 복학 학기 직전의 방학에 한 실습만 인정 - 학생은 실습이 진행되는 동안 반드시 사이버 캠퍼스와 학과 홈페이지 (http://gsw.ewha.ac.kr/) 공지사항을 수시로 확인할 것 - 실습관련 모든 양식은 학과 홈페이지에 게시되어 있음 - 특히 실습과 관련하여 변동사항이 있을 시 (실습 여부 변경, 실습기관 변경, 본인 연락처 변경 등) 실습조교에게 반드시 알려야 함 - 실습관련 모든 양식은 학과 홈페이지에 게시되어 있음(홈페이지 게시판-서식모음) - 자세한 사항은 실습지침서 참고
6. 담당자 연락처	
- 실습조교: 문인아 (02-3277-4530, ewha.gssw@gmail.com)	