**[현대어린이책미술관] 연구원 채용 공고**

현대어린이책미술관에서는 업무 보조 연구원을 모집합니다.

아래의 내용을 확인하시고 함께 하실 인재들의 많은 지원 바랍니다.

□ 모 집

ㅇ 채용 인원 : 교육 부문 1인, 전시 부문 1인, 총 2인

ㅇ 채용 기간 : 2023. 4. 04(화) ~ 2024. 4. 03 (총 12개월)

ㅇ 근무 요일 : 주 5일(월~금, 미술관 일정에 따라 주말 출근(주중 대휴 사용))

ㅇ 근무 시간 : 일 8시간(9:30 ~ 19:00, 중식시간 12:00~13:30)

ㅇ 근무 장소 : 현대어린이책미술관(경기도 성남시 분당구 판교)

ㅇ 급여(내규에 따름), 중식별도제공, 4대 보험 적용

ㅇ 주요업무

- 교육 연구원 : 교육 기획 보조 및 운영 지원 업무, 교육 강의 및 관련 자료 조사 · 분석 등 미술관 전반 업무

- 전시 연구원 : 전시 기획 보조 및 운영 지원 업무, 관련 자료 조사 · 분석 등 미술관 전반 업무

ㅇ 지원자격: 미술관련학과 졸업생 이상(미술교육, 미술실기, 미술사, 미술이론, 예술경영, 큐레이터 등)

ㅇ 우대사항: 미술관 업무 유경험자 우대, 어학 우수자 우대, 오피스 활용 및 그래픽 활용 우수자 우대

※ 본 미술관은 경력인정대상 기관입니다.

□ 접 수

ㅇ 접수 기간 : 2023년 3월26일 (일) 까지

ㅇ 접수 방법 : 사람인 내 입사지원([www.saramin.co.kr](http://www.saramin.co.kr) > 홈페이지 상단에 ‘현대어린이책미술관’ 검색 > ‘[[계약직] 현대어린이책미술관 연구원 채용](https://www.saramin.co.kr/zf_user/jobs/relay/view?view_type=search&rec_idx=45207418&location=ts&searchword=%ED%98%84%EB%8C%80%EC%96%B4%EB%A6%B0%EC%9D%B4%EC%B1%85%EB%AF%B8%EC%88%A0%EA%B4%80&searchType=search&paid_fl=n&search_uuid=77099356-121e-48a1-b2aa-4ae4d75fcb59)’ 확인)

ㅇ 제출서류

· 자사 양식 이력서(사람인 내 다운 가능)

· 이력서 지원 부문에 ‘교육 부문 연구원’, ‘전시 부문 연구원’ 표기 필수

· 대학졸업증명서 및 기타 경력증명서 등(1개의 첨부파일(pdf형식)로 제출)

※ 각 증명서는 스캔 파일로 제출, 서류합격자에 한 해 면접시험 시 원본 제출

□ 선발 일정

ㅇ 서류전형 합격자에 한해 면접 일정 개별 연락 예정

ㅇ 면접 기간 : 2023. 3. 28(화) ~ 3. 30(목)

ㅇ 근무시작일 : 2023. 4. 04 (월)

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 선발 일정은 사정에 따라 변동 될 수 있습니다.

※ 받지 않습니다. 문의사항은 메일(info@hmoka.org)로 보내주시기 바랍니다.